**Formularz opisu dostępności architektonicznej budynku w zasobach Gminy Miasto Włocławek.**

Podstawa prawna:

- ***Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych   
i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych***

**-*Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami***

Każdy budynek powinien zostać zgłoszony oddzielnie.

Wymagane informacje proszę podać zgodnie ze stanem faktycznym oraz Państwa wiedzą. Informacje te będą w przyszłości weryfikowane poprzez przeprowadzenie audytów dostępności, o czym będziemy informować.

**Informacje o dostępności architektonicznej siedziby podmiotu dla osób niepełnosprawnych:**

1. Dane budynku:

* Nazwa instytucji, dane teleadresowe budynku
* Imię i nazwisko kierownika administracyjnego budynku, telefon kontaktowy., adres e- mail

1. Wejście do budynku:

Należy podać opis dostępności wejścia do budynku dla osób z niepełnosprawnościami, uwzględniając: obecność progów, stopni oraz podjazdów czy pochylni; szerokości drzwi wejściowych; ich automatycznego lub ręcznego otwierania; możliwości i sposobie wezwania pomocy.

1. Korytarze i windy

Należy podać opis dostępności dla os. z niepełnosprawnościami, wnętrza budynku: korytarze płaskie lub z barierami np. stopniami, dostępność wind; obecności podnośników i procedur ich użycia; szerokości przejść, w szczególności mniejszych niż 90 cm; wymiarów kabin wind i podnośników (jeśli węższe niż 90 cm); szerokości wejść do pomieszczeń; wyższym umieszczeniu uchwytów i klamek (powyżej 110 cm); i inne cechy wnętrza mogące mieć wpływ na ich dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.

1. Opis procedur we wszystkich sytuacjach, gdy dostępność dla osób z niepełnosprawnościami wymaga osób trzecich.

**Czy budynek posiada portiernię, szatnię, dyżurkę ochrony lub inne miejsce, w którym na stałe dostępna jest osoba mogąca udzielić pomocy lub informacji?**

Tak Nie

1. Proszę podać nazwę tego miejsca.

1. Proszę opisać umiejscowienie tego miejsca.
2. Proszę podać kontakt telefoniczny.
3. Proszę podać informację o możliwości i sposobie uzyskania dodatkowej pomocy w budynku.
4. Opis dostępności toalet, łazienek czy szatni dla osób z niepełnosprawnościami oraz informacja o ich umiejscowieniu.
5. Proszę opisać m.in. dostępność lub ich brak podpisów brajlowskich dla sal, dostępność informacji głosowych lub dźwiękowych w windach; wyposażenie w pętle indukcyjne sal, sekretariatów, portierni.
6. Opis możliwości dojazdu komunikacją miejską lub opis dostępności i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami.
7. Informacje o prawie wstępu z psem asystującym i ew. uzasadnionych ograniczeniach.
8. Informacje o możliwości lub jej braku skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
9. Inne informacje mogące mieć znaczenie z uwagi na dostępność lub barierę w dostępności fizycznej budynku.

**Informacje dodatkowe:**

Poniższe informacje mają charakter dodatkowy, ułatwiający ew. kontakt z BON w sprawach związanych z dostępnością architektoniczną siedziby podmiotu dla osób niepełnosprawnych.

1. Imię i nazwisko osoby wypełniającej dane dot. dostępności architektonicznej siedziby podmiotu dla osób niepełnosprawnych.
2. Adres email, numer telefonu do kontaktu.

Ankietę sporządził:

Koordynator ds. dostępności

Wszelkie zapytania lub uwagi w sprawach związanych z wypełnieniem dokumentu dotyczącego dostępności architektonicznej budynku proszę kierować:

telefonicznie: w poniedziałki, środy i piątki w godzinach: 8.30 – 13.15 **tel. 54 414 4928**,

e – mail: **koordynator@um.wloclawek.pl**