

Zarządzenie nr *305*...../2023  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia....2023  
*2 sierpnia*

**w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności włączenia Szkoły Podstawowej nr 19  
we Włocławku oraz Przedszkola Publicznego nr 27 we Włocławku do Zespołu Szkolno –  
Przedszkolnego nr 2 we Włocławku**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz.40, 572) w związku z Uchwałą nr LIX/11/2023 Rady Miasta Włocławek z dnia 20 stycznia 2023r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 2 we Włocławku i nadania statutu

**zarządza się co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się harmonogram czynności włączenia Przedszkola Publicznego nr 27 we Włocławku oraz Szkoły Podstawowej nr 19 we Włocławku do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 we Włocławku, w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin rozpoczęcia czynności związanych z włączeniem, o którym mowa w § 1 wyznacza się na dzień 15 sierpnia 2023r.

§ 3. Za czynności włączenia, o których mowa w § 1 odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 we Włocławku, Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 27 we Włocławku oraz Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 we Włocławku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 19 we Włocławku, Dyrektorowi Przedszkola Publicznego nr 27 we Włocławku oraz Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 we Włocławku.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 6.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

*Marek Wojtkowski*  
dr Marek Wojtkowski

*Malgorzata Wn*  
KIEROWNIK REFERATU

Malgorzata Wn

DYREKTOR WYDZIAŁU

*Anna Piętka*  
Anna Piętka

*mgr Anna Karłowska*  
RADA PRAWNY

mgr Anna Karłowska  
Tr. Wł. - 186

*31.07.2023*

## Uzasadnienie

W związku z podjęciem przez Radę Miasta Włocławek w dniu 20 stycznia 2023 r. uchwały nr LIX/11/2023 w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 we Włocławku, ul. Szkolna 13 i nadania statutu, celem zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania od 1 września 2023 r. Zespołu, koniecznym jest przyjęcie harmonogramu czynności związanych z włączeniem Szkoły Podstawowej nr 19 we Włocławku i Przedszkola Publicznego nr 27 we Włocławku do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 we Włocławku.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

*M. Jabłońska*  
Monika Jabłońska

KIEROWNIK REFERATU

*M. Wojciechowska*  
Magdalena Wojciechowska

DYREKTOR WYDZIAŁU

*A. Piętka*  
Anna Piętka

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 305/2023  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 2 sierpnia 2023r.

**Harmonogram czynności związanych z włączeniem Szkoły Podstawowej nr 19 i Przedszkola Publicznego nr 27  
do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 we Włocławku**

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
<i>Działania formalnoprawne</i>			
1.	Wykonanie czynności z zakresu prawa pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym: powiadomienie na piśmie pracowników, że stają się z dniem 1.09.2023 roku pracownikami Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2, wypłata wynagrodzeń i świadczeń z tytułu zatrudnienia.	Na podstawie uchwały Rady Miasta Włocławek. Uchwała nr LIX/11/2023 Rady Miasta Włocławek z dnia 20 stycznia 2023r.  Termin: do 31.08.2023r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 19, Przedszkola Publicznego nr 27.
2.	Wręczenie nauczycielom ocen cząstkowych za odbyty staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i dyplomowanego wraz z zaświadczeniem dotyczącym zatrudnienia i przebiegu stażu.	Termin: do 31.08.2023r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 19, Przedszkola Publicznego nr 27.
3.	Sporządzenie aneksu do arkusza organizacyjnego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2.	Termin: do 31.08.2023r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 19, Przedszkola Publicznego nr 27, Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 2.
4.	Przekazanie protokołem dokumentacji SP nr 19 oraz PP nr 27 (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania) do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2.	Przekazanie protokołem dokumentacji składników majątkowych, akt osobowych i spraw kadrowych oraz dokumentacji dotyczącej organizacji pracy.  Termin: do 01.09.2023 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 19, Przedszkola Publicznego nr 27, Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 2.

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
<b>Działania finansowe</b>			
1.	Powiadomienie wszystkich kontrahentów o włączeniu SP nr 19 i PP nr 27 do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 (rozwiązanie umów, które funkcjonowały w SP nr 19 i PP nr 27, zawarcie nowych umów przez Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2).	Na podstawie uchwały Rady Miasta Włocławek. Uchwała nr IX/11/2023 Rady Miasta Włocławek z dnia 20 stycznia 2023r.  Termin: do 31.08.2023r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 19, Przedszkola Publicznego nr 27, Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2.
2.	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej oraz: 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników 3. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.	Termin: do 31.08.2023r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 19, Przedszkola Publicznego nr 27.
3.	Sporządzenie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ( ZUS Rp – 7) - na pisemną prośbę pracowników.	Termin: do 31.08.2023r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 19, Przedszkola Publicznego nr 27.
4.	Sporządzenie wniosku budżetowego przenoszącego niewykorzystane przez SP nr 19 i PP nr 27 środki finansowe na rzecz Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 2.	Przeniesienia w planach Termin: do 25.08.2023r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 19, Przedszkola Publicznego nr 27.
5.	Zawiadomienie PKO BP SA I Oddział we Włocławku o włączeniu wraz z wypowiedzeniem umowy o prowadzenie rachunku oraz zamknięcie rachunków bankowych: - rachunek podstawowy, - Wydzielony Rachunek Dochodów Oświatowych, - rachunek funduszu socjalnego.	Termin: do 31.08.2023r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 19, Przedszkola Publicznego nr 27.
6.	Otwarcie rachunków bankowych - rachunek podstawowy, - Wydzielony Rachunek Dochodów Oświatowych, - rachunek funduszu socjalnego	Termin zgłoszenia: do 31.08.2023r. Termin otwarcia kont - 1.09.2023r.	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2.

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
7.	1.Zawiadomienie Urzędu Skarbowego o włączeniu SP nr 19 i PP nr 27 do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2, 2. Rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS, PFRON (uzyskanie zaświadczeń o całkowitym rozliczeniu) 3. Dokonanie niezbędnych czynności związanych z wykreśleniem z ewidencji identyfikacji podatników i płatników – NIP i rejestru płatników składek ZUS (wyrejestrowanie wszystkich pracowników z programu „Płatnik”)	Termin: do 31.08.2023r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 19, Przedszkola Publicznego nr 27.
8.	Dokonanie niezbędnych czynności związanych z nadaniem numeru identyfikacji podatników i płatników – NIP i zarejestrowaniem płatników składek ZUS (zgłoszenie do ZUS pracowników Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2)	Termin NIP: do 31.08.2023r. Termin ZUS: do 7.09.2023r.	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2.
9.	Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2023r. SP nr 19 i PP nr 27.	Termin: do 31.08.2023r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 19, Przedszkola Publicznego nr 27.
10.	Przekazanie protokołem majątku Szkoły Podstawowej nr 19 i Przedszkola Publicznego nr 27 do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2.	Termin: do 15.09.2023 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 19, Przedszkola Publicznego nr 27 , Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 2
11.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2023r.	Termin: do 31.08.2023r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 19, Przedszkola Publicznego nr 27.
12.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych Rb-28S, Rb-27S za okres od 01.01.2023r. do 31.08.2023r.	Przekazanie do Wydziału Finansów i Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 (dołączenie do protokołu)  Termin: do 10.09.2023r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 19, Przedszkola Publicznego nr 27.
13.	Sporządzenie sprawozdań Rb-34S, Rb-N, Rb-Z za okres od 01.01.2023r. do 31.08.2023r.	Przekazanie do Wydziału Finansów i Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 (dołączenie do protokołu)  Termin: do 10.09.2023r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 19, Przedszkola Publicznego nr 27.
14.	Sporządzenie informacji o wykonaniu: - funduszu płac na dzień 31.08.2023r. - etatów rzeczywistych i kalkulacyjnych w sierpniu 2023r.	Przekazanie do Wydziału Finansów i Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 (dołączenie do protokołu) Termin: do 10.09.2023r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 19, Przedszkola Publicznego nr 27.

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna
15.	Uzupełnienie i przesłanie do aplikacji Art. 30 danych na dzień 31 sierpnia 2023r., dotyczących etatów i wypłaconych wynagrodzeń nauczycieli.	Termin: do 31.08.2023r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 19, Przedszkola Publicznego nr 27.
16.	Sporządzenie informacji opisowej z wykonania budżetu z okres od 01.01.2023r. do 31.08. 2023r.	Przekazanie do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 (dołączenie do protokołu) oraz 1 egz. do Wydziału Edukacji  Termin: do 15.09.2023r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 19, Przedszkola Publicznego nr 27.
17.	Sporządzenie informacji o stanie mienia komunalnego na dzień 31.08.2023r.	Przekazanie do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 (dołączenie do protokołu) oraz 1 egz. do Wydziału Edukacji  Termin: do 15.09.2023r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 19, Przedszkola Publicznego nr 27.
18.	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian funduszu (wraz z arkuszami wzajemnych rozliczeń za okres od 01.01.2023r. do 31.08.2023r.).	Przekazanie do Wydziału Finansów i Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 (dołączenie do protokołu)  Termin: do 15.09.2023r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 19, Przedszkola Publicznego nr 27.
19.	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2023r., zawierającego m.in.: - ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki, - wykaz wierzytelności (należności i zobowiązań).	Przekazanie protokołu zdawczo-odbiorczego do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2, wg stanu na dzień 31.08.2023r. oraz 1 egz. do Wydziału Edukacji  Termin: do 20.09.2023r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 19, Przedszkola Publicznego nr 27, Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 2.
20.	Przekazanie do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 wykazu emerytów i rencistów z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji i obsługi wraz z danymi teleadresowymi.	Termin: do 31.08.2023r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 19, Przedszkola Publicznego nr 27.
21.	Zwrot używanych pieczęci organowi prowadzącemu.	Na podstawie protokołu przekazania Termin ostateczny: w dniu złożenia protokołu zdawczo-odbiorczego	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej nr 19, Przedszkola Publicznego nr 27.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski