

**ZARZĄDZENIE** Nr 228/2016  
**PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK**  
z dnia 29 Wpru 2016.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446) oraz § 4 ust. 3 uchwały nr 99/XVI/2003 Rady Miasta Włocławek z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek /Dziennik Urzędowy Woj. Kuj. Pom. z 2004 r. nr 18, poz. 202/, zmienionej uchwałą nr 66/L/2006 Rady Miasta Włocławek z dnia 26 czerwca 2006 r. /Dziennik Urzędowy Woj. Kuj. Pom. z 2006 r. nr 120, poz. 1758/

**zarządza się co następuje :**

§ 1. W zarządzeniu nr 192/2007 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 20 września 2007 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zmienionym zarządzeniami nr 145/08 z dnia 1 września 2008 r., nr 45/2011 z dnia 14 marca 2011 r. oraz nr 260/2014 z dnia 30 września 2014 r. , wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 otrzymuje brzmienie;  
„ § 2 Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Miejskiej”,
- 2) § 3 otrzymuje brzmienie;  
„§ 3 Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się III Zastępcy Prezydenta Miasta do spraw gospodarki miejskiej”,
- 3) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Miejskiej.

§ 3 Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się III Zastępcy Prezydenta Miasta do spraw gospodarki miejskiej.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 16 stycznia 2015 r.

§ 5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

*dr Marek Woźniowski*

*Przet  
spełniam  
pod dyktando  
Pracowni - prawni*  
RADCA PRAWNY  
*mgr Anna Kaniewska*  
Tr. Wł. - 186  
21.04.2016.

KIEROWNIK REFERATU

*Jarosław Biegala*

DYREKTOR WYDZIAŁU

*Roman Stawisiński*

ZASTĘPCA PREZYDENTA

*Monika Berger*

## UZASADNIENIE

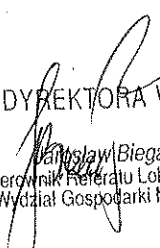
W związku ze zmianą Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, zachodzi konieczność dostosowania zapisów zawartych w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Włocławek nr 260/2014 z dnia 30 września 2014 r., zmieniającym zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Jednocześnie należy wprowadzić zmianę § 9 Regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej, dotyczącą zmniejszenia liczby przeprowadzanych wizji w terenie. Konieczność taka wynika z ograniczonych fizycznych możliwości przeprowadzenia większej niż 5, liczby wizji przez 1 zespół w wyznaczonym dniu.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

  
Monika Berger

Z up. DYREKTORA WYDZIAŁU

  
Janusz Biegała  
Kierownik Referatu Lokalowego  
Wydział Gospodarki Miejskiej

DYREKTOR WYDZIAŁU

  
Roman Stawiński

## REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa – zwana dalej Komisją – sprawuje kontrolę społeczną nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek.

§ 2. Komisję powołuje Prezydent Miasta Włocławek w oparciu o wnioski Klubów Radnych Rady Miasta Włocławek.

§ 3. Komisja działa w składzie maksimum 12 członków.

§ 4. 1. Członek Komisji ma obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Komisji i zespołów Komisji.

2. W przypadku nie wywiązywania się członka Komisji ze swoich obowiązków, Komisja wnioskuje do Prezydenta Miasta Włocławek o jego odwołanie. Wniosek o odwołanie winien być poparty bezwzględną większością głosów składu Komisji.

3. Wniosek o odwołanie, składa Przewodniczący Komisji bądź Zastępca Przewodniczącego Komisji, jeśli wniosek dotyczy odwołania Przewodniczącego Komisji.

§ 5. Komisja, na swoim pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji, Zastępcę Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 składu Komisji.

§ 6. Za organizację pracy Komisji, odpowiada Przewodniczący Komisji, który wyznacza członków do realizacji poszczególnych zadań. W razie jego nieobecności, za prace Komisji odpowiada Zastępca Przewodniczącego. Sekretarz odpowiada za sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 7. Komisja :

1) dokonuje kwalifikacji warunków mieszkaniowych w systemie punktowym, na podstawie złożonych wniosków, w oparciu o złożone dokumenty i wizje lokalowe, według zasad określonych w uchwale nr 99/XVI/2003 Rady Miasta Włocławek z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek, zmienionej uchwałą nr 66/L/2006 z dnia 16 czerwca 2006 r. – zwanej dalej uchwałą,

2) wyraża opinie w sprawach określonych w § 7 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, § 8 ust. 1 pkt 4 i ust. 9, § 14 ust. 2, § 17 ust. 2 oraz § 27 uchwały,

3) dokonuje weryfikacji list kwalifikacyjnych,

4) wnioskuje o skreślenie z listy kwalifikacyjnej w trybie § 12 ust. 4 i 5 uchwały.

5) nadzoruje realizację przydziałów lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek przez Wydział Gospodarki Miejskiej Urzędu Miasta Włocławek.

§ 8. Komisja przy wykonywaniu zadań określonych w § 7 regulaminu :

1) przestrzega obowiązujących przepisów prawa,

2) uwzględnia zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasto Włocławek oraz zasady współżycia społecznego,

3) uwzględnia możliwości Gminy Miasto Włocławek w zakresie pozyskiwania wolnych lokali oraz ich stanu technicznego,

4) prace Komisji odbywają się co najmniej 8 dni w danym miesiącu kalendarzowym, w dni robocze, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> i polegają na dokonywaniu wizji oraz odbywaniu posiedzeń.

**§ 9. 1.** W ramach dokonywania kwalifikacji warunków mieszkaniowych w systemie punktowym, Komisja przeprowadza wizje lokalowe, w sytuacji kiedy na podstawie złożonego wniosku oraz innych dokumentów nie można dokonać oceny warunków mieszkaniowych wnioskodawcy. Wizje lokalowe winny być przeprowadzane w zespołach dwuosobowych, co najmniej 5 wizji na jeden zespół w dniu pracy Komisji.

2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wezwać wnioskodawcę i przeprowadzić z nim wywiad.

3. Wizje lokalowe i wywiady z wnioskodawcami mogą być przeprowadzane także w innych przypadkach, jeżeli jest to niezbędne do wypełnienia zadań Komisji, o których mowa w § 7 pkt 2 – 5 regulaminu.

**§ 10. 1.** Czynności wskazane w § 9 regulaminu, Komisja przeprowadza w zespołach dwuosobowych. Skład i przewodniczących zespołów ustala Przewodniczący Komisji.

2. Przewodniczący Komisji przewodniczy zespołowi, w którego pracach bierze udział.

**§ 11.** Z czynności wskazanych w § 9 regulaminu sporządza się protokół, który winien zawierać ustalenia w zakresie objętym badaniem, w szczególności oceny warunków mieszkaniowych wnioskodawcy zgodnie z zasadami określonymi uchwałą, opinie i wnioski. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu Komisji przeprowadzającego czynności.

**§ 12. 1.** Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej 2 razy w miesiącu.

3. Termin i miejsce obrad Komisji, ustala Przewodniczący Komisji.

4. O terminie i miejscu obrad, członkowie Komisji powinni zostać poinformowani z 7 dniowym wyprzedzeniem. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może zostać pominięty w uzasadnionych przypadkach.

5. Częstotliwość obrad zapewniać musi możliwość zajęcia stanowiska przez Komisję w terminie nie dłuższym niż 14 dni, od dnia wpłynięcia zapytania Prezydenta Miasta Włocławek lub Wydziału Gospodarki Miejskiej.

**§ 13. 1.** Komisja wyraża swoje stanowisko w formie uchwały podjętej w obecności co najmniej ½ składu Komisji.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. W przypadku jednakowej liczby głosów za i przeciw, decydującym jest głos Przewodniczącego Komisji.

**§ 14. 1.** Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który winien zawierać :

a) datę i przedmiot posiedzenia,

b) listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu,

c) przebieg posiedzenia wraz z przyjętymi ustaleniami, opiniami, wnioskami,

d) podpisy wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu oraz protokolanta.

2. Protokoły z posiedzeń Komisji przechowywane są w Wydziale Gospodarki Miejskiej.

**§ 15.** Za udział w pracach Komisji, jej członkom przysługuje ryczałt w wysokości 30,00 zł za każdy dzień pracy, nie więcej jednak niż 300,00 złotych w danym miesiącu kalendarzowym, tytułem zwrotu kosztów.

**§ 16.** Komisja działa we współpracy z Wydziałem Gospodarki Miejskiej, który zapewnia jej obsługę organizacyjno-techniczną.

**§ 17. 1.** Wydział Gospodarki Miejskiej przedstawia Prezydentowi Miasta Włocławek stanowisko w sprawie wyboru osoby uprawnionej do zawarcia umowy najmu wraz z opinią Komisji.

2. Wydział Gospodarki Miejskiej przekazuje Komisji kopie sporządzonych list kwalifikacyjnych osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu.

**§ 18.** Komisja składa Prezydentowi Miasta Włocławek raz w roku sprawozdanie ze swojej działalności.

up. DYREKTORA WYDZIAŁU

*[Podpis]*  
Kierownik Referatu Lokalowego  
Wydział Gospodarki Miejskiej

ZASTĘPCA PREZYDENTA

*[Podpis]*  
Monika Berger

PREZYDENT MIASTA

*[Podpis]*  
dr Marek Wojtkowski