

Uchwała Nr 91 / XI / 2007
Rady Miasta Włocławek
z dnia 29 października 2007 roku

w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej we Włocławku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591, z 2002 r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337 oraz z 2007 r, Nr 48 poz. 327 i Nr 138 poz. 974) oraz art. 8 ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o strażach gminnych (Dz.U. z 1997 r Nr 123, poz. 779, z 2002 r Nr 113, poz. 984, z 2003 r Nr 130, poz. 1190) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się jednostce budżetowej Straży Miejskiej we Włocławku Regulamin w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Włocławek.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 21/XXIX/2001 Rady Miasta Włocławek z dnia 26 marca 2001 roku w sprawie określenia formy organizacyjno – prawnej Straży Miejskiej we Włocławku i nadania jej Regulaminu organizacyjnego wraz z uchwałami Nr 47/XXII/2004 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 czerwca 2004 roku, Nr 7/XLIV/2006 Rady Miasta z dnia 30 stycznia 2006 roku wprowadzający zmiany w uchwale Nr 21/XXIX/2001.

§ 4.1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

Przewodniczący
Rady Miasta

Rafał Sobolewski

REGULAMIN ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ WE WŁOCŁAWKU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej we Włocławku zwany dalej "Regulaminem", określa strukturę wewnętrzną, zasady kierowania, zadania komórek organizacyjnych i gospodarkę finansową jednostki.

§ 2. 1. Straż Miejska we Włocławku, zwana dalej "Strażą", jest budżetową jednostką organizacyjną miasta Włocławka.

2. Straż działa na podstawie:

- 1/ Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. nr 123, poz. 779 ze zm.) i przepisów wykonawczych do ustawy,
- 2/ Ustawy z 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. nr 249, poz. 2104, ze zm.)
- 3/ aktów prawa miejscowego wydanych przez organy miasta;
- 4/ Statutu Straży;
- 5/ niniejszego Regulaminu i innych przepisów regulujących funkcjonowanie Straży.

§ 3. Obszarem działania Straży jest miasto Włocławek oraz tereny, do których miasto posiada tytuł prawny.

§ 4. 1. Straż jest umundurowaną formacją utworzoną do ochrony porządku publicznego na obszarze swego działania.

2. Straż może posiadać sztandar.

§ 5. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swoje zadania z poszanowaniem godności i praw obywatela.

Rozdział II

Struktura wewnętrzna Straży Miejskiej

§ 6. 1. Podstawową jednostką strukturalną Straży jest Komenda.

2. Strażą kieruje Komendant powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji.

3. Przełożonym Komendanta jest Prezydent Miasta.

§ 7. 1. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży.

2. W skład Komendy wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1/ Wydział I - Patrolowo - Interwencyjny;
- 2/ Wydział II - Patrolowo - Interwencyjny;
- 3/ Referat Służb Dyżurnych i Prewencji;
- 4/ Zespół Administracyjno – Techniczny, Kadr i Kancelarii ;
- 5/ Zespół Finansowo- Księgowy;

3. W skład Komendy mogą wchodzić również stanowiska samodzielne, podlegające bezpośrednio Komendantowi Straży.

4. Schemat organizacyjny Komendy Straży określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 8. Komendant Straży w drodze zarządzenia określa:

- 1/ strukturę komórek organizacyjnych oraz wykaz stanowisk w poszczególnych komórkach i stanowisk samodzielnych;
- 2/ obszar działania Wydziałów;

§ 9. Dla realizacji określonych zadań Komendant Straży może tworzyć, poza strukturą ustaloną w § 7, doraźne zespoły złożone z pracowników różnych komórek organizacyjnych i stanowisk samodzielnych.

Rozdział III

Zasady kierowania Strażą Miejską

§ 10. Komendant jest przełożonym wszystkich pracowników Straży.

§ 11. 1. Szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk oraz sposób ich wykonywania określa Komendant Straży.

2. Komendant, dla właściwego funkcjonowania Straży określa:

- 1/ Regulamin czasu pracy;
- 2/ Regulamin mundurowy oraz służby;
- 3/ Regulamin wynagradzania;
- 4/ Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych;

3. Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 12. 1. Komendant kieruje Strażą przez wydawanie: zarządzeń, instrukcji, pism okólnych i poleceń służbowych.

2. Do zadań Komendanta należy w szczególności:

- 1/ rozpatrywanie spraw zastrzeżonych do osobistej aprobaty i podejmowanie w tym zakresie decyzji;

- 2/ organizowanie pracy Komendy Straży w sposób zapewniający pełną, określoną ustawą o strażach gminnych, uchwałami Rady Miasta Włocławek i innymi aktami prawnymi - realizację zadań Straży;
- 3/ wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w Straży pracowników;
- 4/ organizowanie współpracy z innymi podmiotami działającymi na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 5/ opracowanie projektu planu finansowego i dysponowanie finansami Straży w granicach określonych uchwałą budżetową Rady Miasta;
- 6/ sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłowością wykonywania zadań przez pracowników Straży;
- 7/ przedkładanie właściwym organom okresowych sprawozdań i informacji;

§ 13. Komendant reprezentuje Straż na zewnątrz.

§ 14. Komendantowi podlegają bezpośrednio:

- 1/ Zastępca Komendanta;
- 2/ Kierownik Zespołu Administracyjno - Technicznego, Kadr i Kancelarii;
- 3/ Kierownik Referatu Służb Dyżurnych i Prewencji;
- 4/ Główny księgowy, który jest Kierownikiem Zespołu Finansowo –Księgowego;

§ 15. W czasie nieobecności Komendanta, czynności należące do jego kompetencji na podstawie upoważnienia wykonuje zastępca Komendanta lub w określonym zakresie wyznaczony Naczelnik Wydziału.

§ 16. Zastępcy Komendanta Straży podlegają bezpośrednio Naczelnicy Wydziału I i II.

§11. Zastępca Komendanta oraz kierownicy komórek organizacyjnych wykonują uprawnienia bezpośredniego przełożonego w stosunku do podlegających im bezpośrednio pracowników, kierują z ramienia Komendanta określonymi odcinkami działalności Straży i zapewniają prawidłową realizację powierzonych zadań.

Rozdział IV

Zadania komórek organizacyjnych

§18. Do wspólnych zadań komórek organizacyjnych Straży Miejskiej należy:

- 1/ prowadzenie spraw w zakresie swojej właściwości;
- 2/ przygotowywanie projektów korespondencji w zakresie spraw przekazywanych do realizacji
- 3/ prowadzenie rejestrów i ewidencji związanych z działalnością Straży w zakresie swojej właściwości;
- 4/ przygotowywanie okresowych ocen, analiz, informacji i sprawozdań oraz innych materiałów na polecenie zwierzchników służbowych;
- 5/ współdziałanie w sprawach, które wymagają uzgodnień między komórkami organizacyjnymi;

§19. Do zadań Wydziałów I i II należy w szczególności:

- 1/ ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- 2/ czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
- 3/ kontrolowanie i egzekwowanie wykonania obowiązków dotyczących utrzymania czystości i porządku oraz zimowego utrzymania ulic, chodników, placów itp. na terenie miasta;
- 4/ wykonywanie zadań dotyczących ochrony obiektów komunalnych i urzędzeń użyteczności publicznej;
- 5/ prowadzenie działań zabezpieczających i pomocniczych przy usuwaniu awarii technicznych, klęsk żywiołowych i innych zagrożeń dla życia i zdrowia oraz mienia obywateli;
- 6/ zabezpieczanie miejsc przestępstw, katastrof lub innych podobnych zdarzeń przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do czasu przybycia właściwych służb;
- 7/ współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
- 8/ konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy;
- 9/ doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsc zamieszkania, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach;
- 10/ kontrolowanie przestrzegania warunków określonych zezwoleniami na działalność w formie obiektów wielkopowierzchniowych.

§20. Do zadań Referatu Służb Dyżurnych i Prewencji należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i zapewnienie ciągłości:
 - a) służby dyżurnej w Komendzie Straży,
 - b) obsługi stanowiska monitoringu wizyjnego;
- 2/ koordynowanie działań i nadzorowanie wykonywania zadań przez strażników pełniących służbę na terenie miasta;
- 3/ przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zdarzeń mających znamiona przestępstwa lub wykroczenia albo o innym charakterze, dokumentowanie ich oraz podejmowanie odpowiednich działań przy pomocy strażników pełniących służbę lub informowanie o nich dyżurnego jednostki Policji lub innych służb ratowniczych;
- 4/ obsługiwanie baz informatycznych dostępnych na stanowisku dyżurnego i udostępnianie strażnikom informacji niezbędnych do wykonania czynności służbowych;
- 5/ wykonywanie czynności dyspozytorskich i nadzorowanie w odpowiednim zakresie wykorzystywania pojazdów służbowych Straży;
- 6/ nadzorowanie przechowywania w Komendzie Straży oraz wydawania (deponowania) broni palnej, technicznych środków przymusu bezpośredniego i środków łączności oraz innych elementów wyposażenia;
- 7/ sprawowanie specjalnego dozoru nad obiektami Straży - kontrolowanie zabezpieczenia pomieszczeń i taboru samochodowego;
- 8/ informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym, współdziałanie w tym zakresie z odpowiednimi instytucjami samorządowymi, placówkami oświatowymi i organizacjami społecznymi;
- 9/ przygotowywanie informacji na temat bieżącej działalności Straży, realizowanych programów profilaktycznych i wyników działań oraz współdziałanie w tym zakresie z lokalnymi mediami,
- 10/ sprawowanie nadzoru merytorycznego nad czynnościami wyjaśniającymi w sprawach o wykroczenia, prowadzenie rejestru i kierowanie wniosków o ukaranie do sądu,
- 11/ oskarżanie przed sądem oraz wnoszenie środków odwoławczych w sprawach o wykroczenia.

12/ prowadzenie ewidencji wyników działalności Straży oraz opracowywanie analiz w tym zakresie;

§21. Do zadań Zespołu Administracyjno- Technicznego, Kadr i Kancelarii należy w szczególności:

- 1/ obsługa organizacyjno – biurowa Komendy Straży,
- 2/ nadzór nad eksploatacją obiektów, wyposażenia pomieszczeń, środków transportu, innych urządzeń technicznych i informatycznych oraz utrzymanie ich w należyтым stanie technicznym;
- 3/ zakup środków, materiałów i usług niezbędnych do wykonywania zadań przez Straż;
- 4/ prowadzenie spraw związanych z planowaniem i realizacją inwestycji, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych;
- 5/ prowadzenie spraw z zakresu gospodarki umundurowaniem, uzbrojeniem, środkami łączności i wyposażeniem specjalnym;
- 6/ utrzymanie porządku i czystości oraz należytego zabezpieczenia przeciwpożarowego w obiektach Straży;
- 7/ prowadzenie spraw pracowniczych i socjalnych;
- 8/ organizowanie i koordynowanie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników;
- 9/ prowadzenie spraw dotyczących ewidencji i obiegu korespondencji oraz archiwizacji dokumentów;
- 10/ prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem i rozliczaniem druków mandatów karnych oraz innych druków ścisłego zarachowania;
- 11/ prowadzenie spraw z zakresu bhp;
- 12/ prowadzenie spraw z zakresu działania Biura Rzeczy Znalezionych;

§22. Do zadań Zespołu Księgowości i Płac należy w szczególności:

- 1/ przygotowywanie projektu planu finansowego Straży;
- 2/ prowadzenie gospodarki finansowej Straży zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz o rachunkowości;
- 3/ prowadzenie ewidencji operacji księgowych , ewidencji środków trwałych, materiałów, wyposażenia oraz inwestycji zgodnie z zakładowym planem kont;
- 4/ prowadzenie właściwej klasyfikacji oraz rozliczanie dowodów i wydatków;
- 5/ naliczanie i rozliczanie wynagrodzeń oraz innych świadczeń należnych pracownikom;
- 6/ współpraca z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w zakresie rozliczeń zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenie społeczne;
- 7/ sporządzanie analiz ekonomicznych i sprawozdań finansowych;

Rozdział V

Gospodarka finansowa

§ 23. Straż prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. nr 249, poz. 2104, ze zm.)

§ 24. Straż, jako jednostka budżetowa, pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze środków otrzymanych z budżetu miasta, a pobrane dochody odprowadza do tego budżetu.

- § 25.** 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki;
2. Za prawidłową realizację planu finansowego odpowiedzialny jest Komendant Straży.

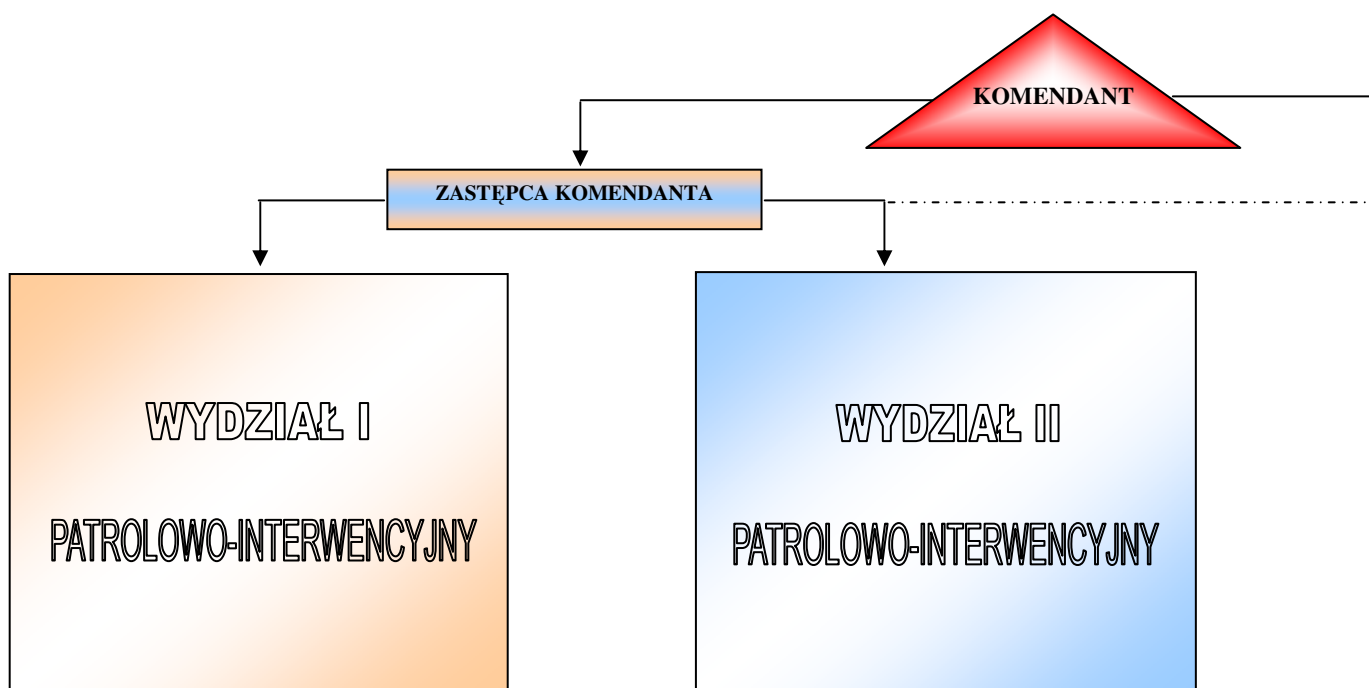
Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 26. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. nr 123, poz. 779 z póź. zm.) i Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593, z póź. zm.).

§ 27. Zmiany regulaminu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ WE WŁOCŁAWKU



Uzasadnienie

Regulamin organizacyjny Straży Miejskiej we Włocławku nadany został uchwałą Rady Miasta Włocławek Nr 21/XXIX/2001 z dnia 26 marca 2001 r. natomiast uchwałami Nr 47/XXII/2004 z dnia 28 czerwca 2004r. i Nr 7/ XLIV/2006r. wprowadzono do niego zmiany.

Obecnie zaproponowana nowelizacja Regulaminu podyktowana jest koniecznością dostosowania struktury organizacyjnej Straży do aktualnych potrzeb w zakresie wykonywania zadań.

Zasadnicza zmiana w strukturze organizacyjnej polega na wyodrębnieniu Referatu Służb Dyżurnych i Prewencji. W skład tego Referatu wchodzić będą istniejące dotychczas stanowiska: służb dyżurnych, ds. wykroczeń, profilaktyki i współpracy z mediami, funkcjonujące jednak w różnych komórkach. Proponowane rozwiązanie zapewni lepszą koordynację działań operacyjnych jak i profilaktycznych Straży.

Wyodrębnia się również Zespół Finansowo-Księgowy co wynika ze specyfiki i zakresu wykonywanych aktualnie zadań.

Inna zmiana dotyczy sposobu funkcjonowania Wydziałów I i II. Zgodnie z proponowanym rozwiązaniem poszczególne Wydziały będą odpowiedzialne za stan porządku publicznego na określonym obszarze miasta. Obszary działania Wydziałów będą odpowiadały rejonom odpowiedzialności Rewirów Dzielnicowych Komendy Miejskiej Policji we Włocławku. Takie rozwiązanie umożliwi stosowanie zasady indywidualnej odpowiedzialności strażników za stan porządku na określonym terenie oraz zapewni lepsze warunki do współdziałania strażników miejskich i dzielnicowych Policji.

Pozostałe zmiany w Regulaminie dotyczą jedynie uszczegółowienia zakresu kompetencji poszczególnych komórek organizacyjnych.

Ze względu na liczne zmiany redakcyjne w treści dotychczasowego Regulaminu, proponuje się uchylenie wcześniejszych uchwał w tym zakresie i podjęcie uchwały o nadaniu Straży Miejskiej we Włocławku Regulaminu w brzmieniu określonym w załączniku.