

OPIS STANOWISKA PRACY

1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

- 1) Stanowisko.....
- 2) Komórka organizacyjna Urzędu.....

2. Wymagania kwalifikacyjne

- 1) wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie (charakter lub typ szkoły, preferowana specjalność / profil).....
.....
 - b) uprawnienia specjalistyczne.....
.....
 - c) znajomość.....
.....
 - d) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku / staż pracy.....
.....
 - e) inne.....
.....
- 2) wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość.....
.....
 - b) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku / staż pracy.....
.....
 - c) umiejętności zawodowe.....
.....
 - d) inne.....
.....
- 3) predyspozycje osobowościowe:
.....

3. Warunki pracy na stanowisku

.....
.....

4. Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu

- 1) Bezpośredni przełożony.....
- 2) Przełożony wyższego stopnia.....

Włocławek, dnia.....

.....
(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)