

ZARZĄDZENIE NR 17 (2014)  
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK  
z dnia 15 stycznia 2014r.

w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594, poz. 645 oraz poz. 1318) oraz § 5 ust. 1 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku nadanego Uchwałą Na XXIX/79/09 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 maja 2009r. zmienionego Uchwałą Nr XVII/230/11 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 grudnia 2011r.,

zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, opracowane przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA  
  
Andrzej Pańucki

## UZASADNIENIE

Od dnia 1 stycznia 2014 r. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku będzie realizował zadania określone w ustawie – Prawo energetyczne, dotyczące wypłaty dodatków energetycznych.

Na podstawie wprowadzonej definicji „odbiorca wrażliwy energii elektrycznej” wynikającej ze zmienionego Prawa energetycznego (zmiana opublikowana w Dz. U. z 2013 r., poz. 984), osoby otrzymujące dodatek mieszkaniowy będą miały od 1 stycznia 2014 r. prawo do zryczałtowanego dodatku energetycznego. Dodatek energetyczny będzie wynosił rocznie nie więcej niż 30% iloczynu limitu zużycia energii elektrycznej oraz średniej ceny energii elektrycznej dla odbiorcy energii elektrycznej w gospodarstwie domowym. Jednocześnie nastąpiła zmiana w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych w art. 3 ust. 3, określająca, że dodatek energetyczny nie będzie wliczany do dochodu będącego podstawą do obliczania dodatku mieszkaniowego.

Ustawa z dnia 26 lipca 2013 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne oraz niektórych innych ustaw, wprowadziła nową definicję – odbiorca wrażliwy energii elektrycznej. Zgodnie z dodanym w Prawie energetycznym w art. 3, pkt 13c - jest to osoba, której przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym i zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej. Osobie tej przysługuje zryczałtowany dodatek energetyczny, który wynosi rocznie nie więcej niż 30% iloczynu limitu zużycia energii elektrycznej oraz średniej ceny energii elektrycznej dla odbiorcy energii elektrycznej w gospodarstwie domowym.

Powyższe zadanie będzie realizowała Sekcja Dodatków Mieszkaniowych stąd zachodzi konieczność zmiany § 36 Regulaminu organizacyjnego.

Jednocześnie MOPR wnosi o zmiany treści Regulaminu, polegające na uzupełnieniu zadań realizowanych przez:

- 1) Głównego Księgowego - § 16 Regulaminu,
- 2) Pracowników socjalnych OSPS - § 25 Regulaminu,
- 3) Sekcję Świadczeń Rodzinnych - § 34 Regulaminu.

Zgodnie z zapisem § 5 ust. 1 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku nadanego Uchwałą XXIV/79/09 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie we Włocławku, zmienionego Uchwałą Nr XVII/230/11 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 grudnia 2011 r. Regulamin Organizacyjny MOPR podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Włocławek.

Zgodnie z § 52 ust. 5 zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Zastępca Prezydenta  
  
Wanda Muszałik



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 17/2014  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 15 stycznia 2014 r.

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, zatwierdzonym Zarządzeniem Nr 233/2012 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 23 listopada 2012 r., zmienionym Zarządzeniem Nr 53/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 7 marca 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 16 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:  
„6) sporządzanie rocznych i okresowych sprawozdań oraz analiz z wykonania budżetu,”;
- 2) w § 25 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Do zadań pracowników socjalnych zatrudnionych w Osiedlowych Sekcjach Pomocy Społecznej należy:
  - 1) diagnozowanie i analizowanie potrzeb oraz zasobów społeczności o charakterze terytorialnym i kategoryjnym zamieszkałych w rejonie działania, w tym tworzenie i budowanie mapy zasobów i potrzeb,
  - 2) stała współpraca z pracownikiem socjalnym odpowiedzialnym za Organizowanie Społeczności Lokalnej na terenie działania Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej,
  - 3) wykonywanie czynności w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych w sprawach świadczeń,
  - 4) przeprowadzanie wywiadów rodzinnych środowiskowych na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych oraz na rzecz zewnętrznych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
  - 5) diagnozowanie i analizowanie potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi ubiegających się o skierowanie do Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku,
  - 6) opracowywanie i wdrażanie programów wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - 7) podnoszenie poziomu wiedzy społeczności lokalnej w zakresie chorób psychicznych i działanie na rzecz zmiany postaw społecznych wobec osób przewlekle chorych,
  - 8) udzielanie pomocy w przypadku stwierdzenia przemocy w rodzinie, w tym założenie Niebieskiej Karty i udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego,
  - 9) prowadzenie pracy socjalnej z osobami i rodzinami w celu rozwinięcia i wzmocnienia ich aktywności i samodzielności, w tym stosowanie narzędzi aktywizacyjnych, a w szczególności kontraktu socjalnego,
  - 10) realizacja rządowych i samorządowych programów osłonowych, w tym przekazywanie danych z realizacji tych programów w celach sprawozdawczych,
  - 11) współdziałanie z instytucjami i organizacjami zewnętrznymi w celu usamodzielniania osób i rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej,
  - 12) inicjowanie i podejmowanie działań służących wzmocnieniu potencjału społeczności lokalnej poprzez zwiększanie uczestnictwa jednostek i grup w rozwiązywaniu własnych problemów,
  - 13) inicjowanie sposobów rozwiązywania problemów społecznych w rejonie działania i prowadzenie pracy socjalnej ze społecznością lokalną,
  - 14) prowadzenie dokumentacji rozpoznanych środowisk,
  - 15) przygotowywanie danych do sprawozdań z wykonanych zadań.
- 16) w § 34 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Do zadań Sekcji należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania w sprawie ustalania prawa do świadczeń rodzinnych w tym przyjmowanie wniosków, udzielanie informacji oraz wydawanie decyzji administracyjnych,
  - 2) ustalanie prawa i zgłaszanie do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne,
  - 3) współpraca z innymi podmiotami w zakresie niezbędnym do ustalania prawa do świadczeń rodzinnych,
  - 4) prowadzenie postępowania w związku z nienależnie pobranymi świadczeniami rodzinnymi i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych,
  - 5) rozpatrywanie wniosków o umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie nienależnie pobranych świadczeń,
  - 6) współpraca z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu w zakresie ustalania prawa do świadczeń rodzinnych, do których stosuje się przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
  - 7) sporządzanie list wypłat i koordynacja spraw związanych z wypłatą świadczeń rodzinnych,
  - 8) planowanie budżetu w zakresie świadczeń rodzinnych,
  - 9) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych.”;
- 2) § 36 otrzymuje brzmienie:
- „§ 36. Do zadań Sekcji Dodatków Mieszkaniowych należy:
- 1) udzielanie informacji o dodatku mieszkaniowym i dodatku energetycznym,
  - 2) przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w pkt 1,
  - 3) przeprowadzenie wywiadów środowiskowych,
  - 4) współdziałanie z instytucjami, administratorami budynków oraz zakładami pracy w zakresie przyznania dodatku mieszkaniowego,
  - 5) prowadzenie postępowania, ustalanie kwoty dodatku mieszkaniowego, wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dodatku mieszkaniowego,
  - 6) prowadzenie postępowania, wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dodatku energetycznego,
  - 7) planowanie budżetu, sporządzanie sprawozdań w zakresie realizowanych zadań.”.

§ 2. Zmiany wchodzi w życie z dniem wprowadzenia ich Zarządzeniem Dyrektora jednostki, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r.

§ 3. W pozostałym zakresie Regulamin Organizacyjny Miejskim Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku nie ulega zmianie.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

*Edyta Wiśniewska*

Zastępca Prezydenta

*Wanda Muszałik*

PREZYDENT MIASTA

*Andrzej Pałucki*