

Włocławek, 22 lutego 2018 r.

OPIK.0003.22.2018

Pan
Janusz Dębczyński
Radny Rady Miasta
Włocławek

23. 02. 2018

W odpowiedzi na interpelację wniesioną podczas obrad XXXVIII Sesji Rady Miasta Włocławek w dniu 06 lutego 2018 r. wyjaśniam, co następuje:

Procedury zatrudniania kandydatów w Urzędzie Miasta Włocławek regulują:

- ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.),
- zarządzenie Nr 10/2012 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 19 stycznia 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Włocławek,
- zarządzenie Nr 196/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zatrudniania na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika samorządowego, a także naboru na wolne stanowiska pomocnicze i obsługi w Urzędzie Miasta Włocławek.

Przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 poz. 902 ze zm.) wskazują, że nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, jest otwarty i konkurencyjny.

Otwartość i konkurencyjność naboru oznacza, że może brać w nim udział każda osoba spełniająca wszystkie wymogi ustawowe, a wybór odpowiedniej osoby na dane stanowisko powinien zostać dokonany po porównaniu kwalifikacji poszczególnych kandydatów.

W celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze Prezydent Miasta powołuje Komisję.

W toku naboru Komisja wyłania nie więcej niż 5 kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Prezydentowi Miasta, celem zatrudnienia wybranego kandydata.

Aby spełnić w wystarczającym stopniu wymagania przewidziane dla danego stanowiska kandydat winien uzyskać minimum połowę maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w danym naborze.

Ponieważ w Urzędzie Miasta Włocławek wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajdzie się w grupie pięciu najlepszych kandydatów.

Preferencje dotyczące zatrudnienia niepełnosprawnych dotyczą osób, które są w podobnej sytuacji faktycznej i prawnej jak inni kandydaci. Mają podobne kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe. Nie powstaje zobowiązanie do zatrudnienia kandydata, który nie spełnia w wystarczającym stopniu wymagań przewidzianych dla danego stanowiska tylko dlatego, że posiada orzeczenie o niepełnosprawności.

Pierwszeństwo w zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej nie występuje w przypadku naboru na stanowiska pomocnicze i obsługi, a także w związku z zastępowaniem nieobecnego pracownika.

W związku z interpelacją analizie poddano nabory przeprowadzone w Urzędzie Miasta Włocławek w okresie od 01 stycznia 2017 r. do dnia złożenia interpelacji.

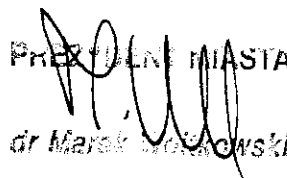
We wskazanym okresie Pani _____ złożyła aplikacje na następujące nabory:

- 1) nabór na stanowisko Podinspektora ds. ewidencji ludności w Wydziale Spraw Obywatelskich, uzyskała 5 pkt na 12 możliwych do uzyskania,
- 2) nabór na stanowisko Podinspektora ds. organizacyjnych w Wydziale Organizacyjno – Prawnym i Kadr, uzyskała 2,5 pkt na 15 możliwych do uzyskania,
- 3) nabór na stanowisko Podinspektora ds. rejestracji pojazdów w Wydziale Komunikacji, uzyskała 5 pkt na 15 możliwych do uzyskania,
- 4) nabór na stanowisko Podinspektora ds. organizacyjnych i ewidencji ludności w Wydziale Spraw Obywatelskich (P. _____ złożyła aplikację, ale nie zgłosiła się na rozmowę kwalifikacyjną),
- 5) nabór na stanowisko Podinspektora ds. rejestracji aktów zgonu w Urzędzie Stanu Cywilnego, uzyskała 5 pkt na 12 możliwych do uzyskania,
- 6) nabór na stanowisko Podinspektora ds. społecznych i wspierania rodziny w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego, uzyskała 4 pkt na 12 możliwych do uzyskania,
- 7) nabór na stanowisko Podinspektora ds. obsługi kasy w Wydziale Finansów – Referat Rachunkowości Budżetu Gminy i Sprawozdawczości, uzyskała 2,5 pkt na 15 możliwych do uzyskania,
- 8) nabór na stanowisko pomocnicze i obsługi – Pomoc Administracyjna w Wydziale Finansów, Referat Ewidencji i Windykacji Niepodatkowych Należności Budżetowych,
- 9) Nabór na zastępstwo na stanowisko Podinspektora w Wydziale Finansów, Referat Rachunkowości Budżetowej Urzędu,
- 10) nabór na zastępstwo na stanowisko Podinspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich,
- 11) nabór na zastępstwo na stanowisko podinspektora w Wydziale Gospodarki Miejskiej,
- 12) nabór na zastępstwo na stanowisko Podinspektora ds. wydawania uprawnień do kierowania pojazdami w Wydziale Komunikacji,
- 13) nabór na zastępstwo na stanowisko Podinspektora ds. rejestracji pojazdów w Wydziale Komunikacji,
- 14) nabór na stanowisko pomocnicze i obsługi – Pomoc Administracyjna w Wydziale Finansów, Referat Ewidencji i Windykacji Niepodatkowych Należności Budżetowych.

Biorąc powyższe pod uwagę w stosunku do Pani _____ została zachowana zasada równego traktowania w zatrudnieniu, bowiem w procesie naboru nie zastosowano, wobec Niej jakiegokolwiek kryterium dyskryminacji.

Niezależnie od powyższego uprzejmie informuję że Urząd Miasta Włocławek umożliwił Pani _____ na wniosek Fundacji Aktywnej Rehabilitacji „FAR” odbycie w okresie od 01 lipca 2016 r. do 30 września 2016 r. stażu rehabilitacyjnego w ramach projektu pn. „Wsparcie osób niepełnosprawnych na rynku pracy”.

Z poważaniem

PREZES MIASTA

dr Marek Wójcikowski