

Włocławek, 27 maja 2019 r.

GOK.0003.51.2019

SEKRETARIAT
Przewodniczącego Rady Miasta
Włocławek
31.05.2019

Dotyczy: Nr 158P/10r/2019

Pan

Dariusz Jaworski

Radny Miasta Włocławek

Odpowiadając na Pana interpelację ~~międzysesyjną~~ wniesioną podczas obrad X sesji Rady Miasta Włocławek, w sprawie przekazania pełnego tekstu porozumienia uwzględniającego powierzenie jednoosobowej spółce prawa handlowego Gminy Miasto Włocławek „Baza” Spółka z o.o. realizacji zadania własnego Gminy Miasto Włocławek zakresie utrzymania i zarządzania Cmentarzami Komunalnymi uprzejmie przekazuję kserokopię wyżej wymienionego porozumienia.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Kukucki
Zastępca Prezydenta

Otrzymują do wiadomości:

1. Biuro Rady Miasta
2. Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr
3. a/a

UID:491063

**POROZUMIENIE DOTYCZĄCE REALIZACJI
POWIERZONEGO ZADANIA WŁASNEGO GMINY MIASTO WŁOCŁAWEK
W ZAKRESIE
UTRZYMANIA I ZARZĄDZANIA CMENTARZAMI KOMUNALNYMI**

zawarte w dniu **26 kwietnia 2019 roku** we Włocławku pomiędzy:

Gminą Miasto Włocławek

ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek

NIP 888 30 31 255, REGON 000597133

reprezentowaną przez: **Prezydenta Miasta Włocławek – dr. Marka Wojtkowskiego,**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta – Pani Honoraty Baranowskiej**

zwaną w dalszej części Porozumienia **Powierzającym,**

a

BAZA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą ul. Bojańczyka 7, 87-800 Włocławek, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział gospodarczy pod nr KRS 0000050342 o nadanych numerach REGON 005889231 i NIP 8880001437, kapitał zakładowy 5.219.285,64 złotych, reprezentowaną przez **Prezesa Zarządu – Pana Jacka Jabłońskiego**

zwaną w dalszej części Porozumienia **Wykonawcą.**

Realizując Zarządzenie Nr 167/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 19 kwietnia 2019 roku w sprawie powierzenia jednoosobowej spółce prawa handlowego Gminy Miasto Włocławek „BAZA” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością realizacji zadania własnego Gminy Miasto Włocławek w zakresie utrzymania i zarządzania Cmentarzami Komunalnymi, zostaje zawarte Porozumienie następującej treści:

Preambuła

Strony oświadczają, że:

1. Niniejsze Porozumienie zawarte jest w celu uszczegółowienia realizacji oraz sposobu finansowania i rozliczania powierzonego zadania własnego Gminy Miasto Włocławek.
2. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców w ramach zadania własnego Gminy realizowane jest przez Wykonawcę – spółkę komunalną, która ma charakter podmiotu wewnętrznego, gdyż spełnia przesłanki opisane w przepisach Unii Europejskiej oraz w orzecznictwie Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej dla podmiotu wewnętrznego, którymi są:
 - 1) jednostka samorządu terytorialnego ma decydujący wpływ na decyzje podejmowane przez spółkę komunalną w zakresie prowadzonej przez nią

- działalności o charakterze użyteczności publicznej powierzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- 2) jednostka samorządu terytorialnego posiada 100% udziałów w spółce komunalnej i zachowa ten udział przez cały okres trwania zobowiązania do świadczenia usług publicznych,
 - 3) zadania powierzone przez jednostkę samorządu terytorialnego stanowią przedmiot działalności spółki komunalnej, określony w Umowie Spółki.

§ 1.

Niniejsze Porozumienie interpretowane jest i podlega następującym przepisom i regulacjom prawnym:

- 1) Zarządzeniu Nr 167/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 19 kwietnia 2019 roku,
- 2) Umowie Spółki „BAZA” sp. z o.o. we Włocławku,
- 3) Uchwale nr XXXV/93/2013 Rady Miasta Włocławek z dnia 26 sierpnia 2013 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z Cmentarzy Komunalnych Gminy Miasto Włocławek,
- 4) Ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
- 5) Ustawie z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 827 ze zm.),
- 6) Ustawie z dnia 15 września 2000 r. kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 505),
- 7) Ustawie z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 912 ze zm.),
- 8) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008r. Nr 48 poz.284),
- 9) Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001r. Nr 90 poz.1013 ze zm.),
- 10) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001r. Nr 153, poz. 1783 ze zm.),
- 11) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2015r. w sprawie wzoru karty zgonu (Dz. U. z 2015 r. poz. 231),
- 12) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. z 2001r. Nr 152, poz. 1742),
- 13) Decyzji KE z dnia 20 grudnia 2011r. – zw. decyzją SGEI (Dz.U.UE L 7 z dnia 11.01.2012).

§ 2.

Przedmiotem Porozumienia jest uszczegółowienie nałożonego przez Powierzającego na Wykonawcę zobowiązania wykonywania zadania własnego Gminy Miasto Włocławek polegającego na wykonywaniu zadania w ogólnym interesie publicznym w postaci utrzymania i zarządzania cmentarzami komunalnymi znajdującymi się we Włocławku przy Al. Chopina 3/5 oraz w Pińczacie, zwanymi dalej „Cmentarzami”, w szczególności poprzez:

1. określenie ogólnych wytycznych oraz szczegółowych wymogów dotyczących sposobu realizacji zadania w zakresie utrzymania i zarządzania Cmentarzami, obejmujące czynności, o których mowa w §3,
2. określenie praw i obowiązków Powierzającego i Wykonawcy, wyszczególnionych w §4 i §5,
3. ustalenie sposobu i formy finansowania i rozliczania powierzonego zadania.

§ 3.

1. Utrzymanie i zarządzanie Cmentarzami obejmuje w szczególności następujące czynności:

- 1) zagospodarowanie, utrzymanie zieleni wysokiej i niskiej na terenach Cmentarzy;
- 2) nadzór nad terminowym i jakościowym przebiegiem robót w zakresie budowy, rozbudowy, remontów cmentarzy i urządzeń cmentarnych;
- 3) prowadzenie racjonalnej polityki terenami cmentarnymi, w tym przygotowywanie kwater grzebalnych do pochowań z wyznaczeniem miejsc pod groby ziemne i murowane, zgodnie z planem zagospodarowania Cmentarzy;
- 4) współpraca z konserwatorem zabytków dotycząca obiektów zabytkowych zlokalizowanych na terenie Cmentarzy w zakresie prowadzenia ewidencji obiektów, prac konserwatorskich i remontowych;
- 5) prowadzenie ksiąg cmentarnych;
- 6) prowadzenie ewidencji pochowań do grobów ziemnych i murowanych oraz nisz kolumbarium;
- 7) wydawanie zezwoleń na pochowanie w istniejących grobach ziemnych i murowanych na wniosek osób będących ich dysponentami;
- 8) przygotowywanie wykazu grobów do ponownego chowania;
- 9) prowadzenie ewidencji zastrzeżeń dotyczących grobów ziemnych i grobowców;
- 10) wytyczanie nowych miejsc pochówku pod groby na Cmentarzu Komunalnym w Pińczacie;
- 11) wydawanie zezwoleń na budowę grobów murowanych i nagrobków;
- 12) nadzór techniczny nad prawidłowym wykonaniem budowanych grobów i nagrobków;
- 13) pobieranie opłat cmentarnych na Cmentarzach na wyodrębniony rachunek bankowy Wykonawcy, w tym:
 - a) wystawianie dowodów wpłat w imieniu i na rzecz Gminy Miasto Włocławek,
 - b) ewidencjonowanie sprzedaży za pomocą kasy fiskalnej przekazanej przez Powierzającego,
 - c) prowadzenie dokumentacji kasowej,
 - d) dokonywanie wpłat i wypłat z tytułu rozliczeń faktur, zwrotów nienależnie pobranych opłat i nadpłat,

- 14) utrzymanie czystości, porządku na Cmentarzach oraz terenów zielonych wokół Cmentarzy,
- 15) zimowe i letnie utrzymanie ciągów komunikacyjnych na Cmentarzach,
- 16) konserwację i naprawy bieżące infrastruktury cmentarnej.

2. Wykonawca w zakresie administrowania winien:

- 1) całość dokumentacji prowadzić w systemie informatycznym oraz przy zachowaniu zasad określonych w przepisach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r. Nr 90 poz. 1013 ze zm.),
 - 2) na bieżąco uzupełniać istniejącą dokumentację; w przypadku braku dokumentacji, należy ją uzupełnić poprzez dokonanie inwentaryzacji z natury,
 - 3) prowadzić biuro na potrzeby obsługi klienta i prowadzenia spraw administracyjnych,
 - 4) w zakresie użycia grobów do ponownego pochówku, tzn. likwidacji grobów nieopłaconych podejmować działania zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz przekazywać Powierzającemu listę grobów do ponownego użycia do dnia 31 października każdego roku,
 - 5) wykonywać wszelkie czynności administracyjno-organizacyjne wynikające z obowiązujących przepisów prawa,
 - 6) prowadzić racjonalną gospodarkę miejscami grzebalnymi, egzekwować od wykonawców usług pogrzebowych, kamieniarskich i ogrodniczych uporządkowanie miejsca po wykonywanych pracach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania w imieniu i na rzecz Powierzającego opłat według stawek określonych w uchwale Rady Miasta Nr VI/21/2015 z dnia 30 marca 2015 roku w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych Gminy Miasto Włocławek. W tym zakresie Wykonawca:
- 1) jest zobowiązany do poboru opłaty w każdym przypadku określonym w uchwale Rady Miasta. Powierzający będzie kontrolować prawidłowość poboru opłat, stwierdzenie nieprawidłowości w tym zakresie traktowane będzie jako niewłaściwa realizacja Porozumienia,
 - 2) przy pobieraniu opłaty Wykonawca zobowiązany jest dokumentować tę czynność poprzez wystawienie faktury/paragonu, gdzie jako Sprzedający wskazana zostanie Gmina Miasto Włocławek,
 - 3) będzie przekazywał pobrane opłaty na wskazany rachunek nr 52 1020 5170 0000 1102 0009 0084 w terminach:
 - a) do 8 dnia każdego miesiąca,
 - b) do 16 dnia każdego miesiąca,
 - c) do 28 dnia każdego miesiąca,
 - 4) odsetki od środków bankowych na rachunku będzie przekazywał do 8 dnia miesiąca po upływie poprzedniego miesiąca,
 - 5) prowadzenie ewidencji analitycznej z opłat przyjmowanych za korzystanie z Cmentarzy i urządzeń cmentarnych,
 - 6) będzie przekazywał do 5 dnia miesiąca za poprzedni miesiąc:
 - a) rejestr sprzedaży,
 - b) raport miesięczny z kasy fiskalnej,
 - c) wysokość wpływów opłat cmentarnych za dany miesiąc,
 - d) informację o saldzie należności z uszczegółowieniem i wskazaniem kwoty

- zaległości,
- e) informację o wysokości odsetek naliczonych od środków bankowych na rachunku bankowym,
- 7) będzie przekazywał jednolite pliki kontrolne do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni na adres: vat@um.wloclawek.pl.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowe, zgodne z zasadami wynikającymi z odpowiednich przepisów, wyznaczanie miejsc pochówku oraz właściwe zagospodarowanie pól grzebalnych. Wykonawca:
- 1) uzgadnia i czuwa nad prawidłowym ustawianiem nagrobków i budową grobowców, głównie pod kątem zachowania ich wymiarów, w granicach powierzchni kwatery,
 - 2) czuwa nad właściwym przebiegiem ceremonii pogrzebowych, dbając o właściwe przygotowanie miejsca pochówku, zapewniając prawidłowy dojazd lub dojście do tego miejsca oraz ochronę sąsiednich grobów i nagrobków,
 - 3) zapewnia możliwość kontaktu z pracownikiem administracyjno-technicznym poza godzinami pracy Administracji Cmentarza,
 - 4) pełni nadzór nad robotami wykonywanymi na terenie Cmentarza przez podmioty gospodarcze świadczące usługi pogrzebowe i kamieniarskie.
5. Wykonawca udostępnia (otwiera bramy) teren Cmentarza m.in. na potrzeby wykonania pochówku i prac kamieniarskich w godzinach pracy Administracji Cmentarza.
6. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sprawdzania terenu Cmentarza pod kątem prawidłowości wykonywanych prac przez firmy kamieniarskie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac porządkowych, pielęgnacji zieleni oraz zimowego utrzymania poprzez:
- 1) wyposażenie Cmentarza w kontenery na odpady (ilość wg potrzeb),
 - 2) zapewnienie prawidłowego utrzymania zieleni, poprzez odpowiednią jej pielęgnację. Wszelkie zmiany w szacie roślinnej terenów Cmentarza dokonywać można jedynie za zgodą Powierzającego,
 - 3) utrzymanie czystości alejek w okresie letnim,
 - 4) odśnieżanie i posypywanie alejek w okresie zimowym,
 - 5) utrzymywanie w stanie należyтым sieci wodociągowej, oświetleniowej, ogrodzenia i dróg. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania napraw lub remontów czynności te należy wykonać samodzielnie informując Powierzającego o przebiegu realizacji prac oraz zgłosić niezwłocznie zakończenie prac,
 - 6) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z kontrolami służb sanitarnych, jak też ponoszenie pełnej odpowiedzialności za nieprawidłowości stwierdzone w trakcie tych kontroli,
 - 7) wyposażenie Cmentarza w odpowiednie tablice informacyjne, na których zamieszczane będą informacje wynikające ze stosownych przepisów oraz dbanie o ich aktualizację i odpowiedni wygląd estetyczny. Tablice powyższe nie mogą być wykorzystywane do zamieszczania na nich reklam,
 - 8) podejmowanie niezbędnych czynności zmierzających do zapewnienia przestrzegania porządku i ochrony wyposażenia terenu Cmentarza,
 - 9) usuwanie na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac remontowych, budowlanych oraz pielęgnacyjnych.

8. Wykonawca ponosi koszty związane z dostawą mediów, wywozem odpadów komunalnych oraz innych opłat związanych z bieżącym funkcjonowaniem Cmentarzy.
9. Koszty eksploatacji, przeglądów obiektów i remontów pomieszczeń administracyjnych wynikających ze zwykłego użytkowania pokrywa Wykonawca.

§ 4.

1. Powierzający ma prawo:
 - 1) monitoringu i kontroli realizacji świadczonego przez Wykonawcę zadania,
 - 2) wglądu do ksiąg rachunkowych i dokumentów finansowo-księgowych Wykonawcy dotyczących realizacji zadania określonego Porozumieniem,
 - 3) żądania dodatkowych informacji od Wykonawcy w zakresie zadania realizowanego przez Wykonawcę,
 - 4) ustalania dodatkowych wskaźników monitorowania realizacji zadania przez Wykonawcę,
 - 5) w uzgodnieniu z Wykonawcą korygowania zakresu i harmonogramu powierzonego zadania.
2. Do obowiązków Powierzającego należy w szczególności informowanie Wykonawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach i żądanie ich usunięcia w ustalonym terminie.
3. Powierzający dopuszcza możliwość prowadzenia przez Wykonawcę działań dodatkowych w ramach realizacji niniejszego Porozumienia z wykorzystaniem majątku niezbędnego do realizacji zadań wynikających z niniejszego Porozumienia pod warunkiem, że:
 - 1) prowadzenie tych działań nie będzie zakłócać realizacji zadań wynikających z niniejszego Porozumienia, jak również nie będzie wpływać na jakość wykonywania zadań w ramach niniejszego Porozumienia,
 - 2) działania dodatkowe zachowują wymiar marginalny.

§ 5.

1. Wykonawca ma prawo w uzgodnieniu z Powierzającym podejmować działania modernizacyjne, innowacyjne i inwestycyjne związane z realizacją przedmiotu Porozumienia.
2. Wykonawca będzie informował Powierzającego o potrzebie dokonania niezbędnych prac remontowych wykraczających poza zakres określony w §3 ust. 1 pkt 16.
3. Wykonawca ma obowiązek każdorazowego zgłaszania Powierzającemu konieczności poniesienia nagłych i nieprzewidywalnych wydatków, które okażą się uzasadnione i niezbędne do prawidłowego utrzymania i zarządzania Cmentarzami.
4. Wykonawca począwszy od roku 2019 przedstawi Powierzającemu propozycje planowanych wydatków, w tym również inwestycyjnych na kolejny rok w terminie do 15 sierpnia każdego roku obowiązywania Porozumienia. Inwestycje na terenie Cmentarzy będą realizowane za zgodą Powierzającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) świadczenia usług objętych niniejszym Porozumieniem z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) podporządkowania się ewentualnym zmianom w organizacji zadania wynikającego z doraźnych uzasadnionych decyzji Powierzającego,

- 3) uzyskania zgody Powierzającego na przedstawione przez Wykonawcę propozycje zmian usprawniających funkcjonowanie Wykonawcy oraz realizację zadań,
 - 4) prowadzenia działań w sposób celowy i efektywny, mając na celu optymalizację kosztów wykonywania zadania,
 - 5) zapewnienia przez cały okres obowiązywania Porozumienia odpowiedniego potencjału kadrowego niezbędnego dla realizacji przedmiotu Porozumienia w pełnym zakresie,
 - 6) zapewnienia bezpieczeństwa osób trzecich w trakcie wykonywania powierzonego zadania,
 - 7) przywrócenia stanu pierwotnego terenu realizacji zadania i urządzeń, w przypadku ich uszkodzenia w trakcie wykonywania prac,
 - 8) niezwłocznego informowania Powierzającego o niemożności realizacji zadania zgodnie z Porozumieniem wraz z wyjaśnieniem przyczyn i planowanymi działaniami naprawczymi oraz prognozowanym terminie usunięcia usterek,
 - 9) przekazywanie Powierzającemu informacji na temat realizacji zadań w formie półrocznych oraz rocznego sprawozdania z wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszego Porozumienia, w terminach wyznaczonych przez Powierzającego.
6. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Porozumienia, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Powierzającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad w wykonaniu przedmiotu Porozumienia lub z powodu niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu Porozumienia.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim – użytkownikom dróg i placów, jeśli powstały one na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w Porozumieniu.
 8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Porozumienia, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiedniej umowy ubezpieczenia mienia i OC.

§ 6.

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę do wykonania części przedmiotu Porozumienia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – Wykonawca ponosi wobec Powierzającego pełną odpowiedzialność za jego należyte wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Porozumienia i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 7.

1. Powierza się Wykonawcy realizację zadania określonego niniejszym Porozumieniem na czas nieoznaczony począwszy od dnia 1 maja 2019 r.
2. Dla właściwego sprawowania funkcji administratora Powierzający przekazuje Wykonawcy w administrowanie mienie niezbędne do wykonywania działań objętych niniejszym Porozumieniem tj. teren i obiekty wraz z wyposażeniem.
3. Przekazanie w administrowanie mienia, o którym mowa w pkt 2 oraz księgi pochowanych odbędzie się protokołem zdawczo – odbiorczym w dniu podpisania Porozumienia. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać majątek wymieniony w ust. 2 zgodnie z jego przeznaczeniem do administrowania, zarządzania i utrzymywania Cmentarzy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia mienia będącego przedmiotem niniejszego Porozumienia w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji.
6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia wykazanego w załączniku nr 1 Wykonawca poinformuje o tym Powierzającego, w celu podjęcia dalszych działań z tym związanych.
7. Obowiązki w zakresie konserwacji, odpowiedzialność za utratę i uszkodzenie powierzonego mienia przejmuje Wykonawca.

§ 8.

1. Na pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem i zarządzaniem Cmentarzami szczegółowo określonych w §3 w roku 2019 Wykonawca otrzyma kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie miasta Włocławek w wysokości **902 134,00 zł** (słownie: dziewięćset dwa tysiące sto trzydzieści cztery złote 00/100), w tym kwotę 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) stanowiącą opłatę z tytułu zarządu i administracji.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana Wykonawcy w formie zaliczki w wysokości 1/8, tj. **112 766,75 zł**, w terminie do 8 dnia każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie wystawionego przez Wykonawcę wniosku o zaliczkę. Wniosek zostanie rozliczony fakturami wystawionymi przez Wykonawcę w ostatnim dniu każdego miesiąca.
3. Warunkiem zwiększenia kwot na realizację powierzonego zadania jest przedstawienie przez Wykonawcę szczegółowej analizy finansowej lub prognozy finansowej oraz pozytywna decyzja Powierzającego poprzedzona szczegółową weryfikacją.
4. Kwoty na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadań objętych niniejszym Porozumieniem w tym z opłatą z tytułu zarządu i administracji w kolejnych latach obowiązywania niniejszego Porozumienia zostaną określone przez Powierzającego i zaplanowane na ten cel w budżecie miasta Włocławek na dany rok oraz przekazane Wykonawcy na podstawie Aneksu do niniejszego Porozumienia.
5. Począwszy od roku 2020 kwoty, o których mowa w ust. 4 zostaną przekazane Wykonawcy w formie zaliczki w wysokości 1/12 kwoty określonej Aneksem do Porozumienia na dany rok, w terminie do 8 dnia każdego miesiąca.
6. Przelew środków pieniężnych, o których mowa w ust. 5 od Powierzającego dokonywany będzie na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie wystawionego przez Wykonawcę wniosku o zaliczkę. Wnioski zostaną rozliczone fakturami wystawionymi przez Wykonawcę w ostatnim dniu każdego miesiąca.

§ 9.

1. Koszty pielęgnacji obiektów grobownictwa wojennego– sprzątanie, odchwaszczanie, nasadzenia, ponosi Wykonawca.
2. Powierzający ponosi koszty w zakresie remontów i konserwacji obiektów grobownictwa wojennego na podstawie stosownych porozumień.

§ 10.

Wykonawca nie może oddać powierzonych składników majątkowych do używania osobie trzeciej.

§ 11.

Wykonawca na podstawie niniejszego Porozumienia wykonuje usługi publicznie użyteczne, które są zadaniem własnym Gminy i których ciągłość nie może być przerwana lub ograniczona.

W związku z tym Wykonawca bez powiadomienia Powierzającego nie może ogłosić upadłości, lub zaprzestać świadczenia usług.

W przypadku pogarszającej się sytuacji finansowej lub w innych przypadkach grożących zakłóceniami we właściwym świadczeniu usług, Wykonawca zobowiązany jest do informowania Powierzającego z wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie środków zaradczych.

§ 12.

1. Porozumienie może ulec zmianie – z zastrzeżeniem pozostałych zapisów Porozumienia, jeżeli z przyczyn obiektywnych, niezależnych od woli Stron nastąpi zmiana stanu prawnego (w zakresie prawa krajowego lub lokalnego) lub zmiana stanu faktycznego (np. wyroki sądów, orzeczenia administracji), które sprawiają, że wykonanie Porozumienia w sposób w nim określony stanie się niemożliwe.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron Porozumienia z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Powierzający może rozwiązać Porozumienie w sposób natychmiastowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie będzie wykonywał zakresu zadań wynikających z Porozumienia lub będzie wykonywał zadania w sposób nienależyty,
 - 2) dalsza realizacja zakresu zadań objętych Porozumieniem stanie się niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Powierzającego.
4. W sytuacji rozwiązania Porozumienia Strony sporządzą protokół zdawczo – odbiorczy i dokonają stosownych rozliczeń.

§ 13.

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 14.

1. Spory, mogące wynikać przy wykonywaniu postanowień niniejszego Porozumienia, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów właściwych wg siedziby Powierzającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Porozumieniem obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.
3. Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Powierzającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

POWIERZAJĄCY

PREZYDENT MIASTA

[Signature]
dr Marek Wojtkowski

WYKONAWCA

„B A Z A” Spółka z o.o.
ul. Bojańczyka 7
87-800 ŁOCCHEWEK
tel. 232-62-76
(1)

PREZES ZARZĄDU

[Signature]
Jacek Jabłoński

Udzielam Kontrasygnaty
SKARBNIK MIASTA

[Signature]
Honorata Baranowska

RADCA PRAWNY

[Signature]
Jacek Gruszkowski
TrAW/-161

DYREKTOR WYDZIAŁU

[Signature]
Miroslaw Walicki